PROGRAMA DE TRABAJO DE INTEGRIDAD

INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD, REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL E INTEGRAL DEL ESTADO DE COAHUILA

F-017

PERIODO: 2024

FECHA: 20/01/2024

NO.	ASPECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	DEL COMITÉ	Objetivo 1.- Dar Certeza y claridad del proceso de elección a los miembros del Comité.	Integrar Comité de Ética	Llevar a cabo el proceso de elección para integrar el Comité de Ética	1 PROCESO	En el mes de abril del 2023 se llevó a cabo renovación de los integrantes del Comité para el periodo 2023-2026	En la fecha que sea requerida	Presidente / Secretario Técnico / Testigo de cada area	Formatos: F-010 Nominados F-011 Conteo de Votos F-012 Integrantes de Comité F-013 Nombramiento del Comité
2		Objetivo 2.- Asegurar el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad de los servidores públicos que forman parte del Comité.	Revisar el cumplimiento de elegibilidad en candidatos	Verificar que Miembros electos y Suplentes cumplan requisitos	1 REVISIÓN	En el mes de abril del 2023 se llevó a cabo renovación de los integrantes del Comité para el periodo 2023-2026	En la fecha que sea requerida	Presidente / Secretario Técnico / Testigo de cada area	F-010 Nominados F-011 Conteo de Votos
3		Objetivo 3.- Garantizar el compromiso delos miembros del Comité de Ética.	Informar a los miembros y suplentes seleccionados	Enviar Oficio para hacerlo de conocimiento y firmar el Nombramiento que señala las responsabilidades	2 DOCUMENTOS	En el mes de abril del 2023 se llevó a cabo renovación de los integrantes del Comité para el periodo 2023-2026	En la fecha que sea requerida	Presidente / Secretario Técnico	Oficio de Notificación Nombramiento de Comité
4		Objetivo 4.- Garantizar la confidencialidad de la información presentada en el Comité de ética de la Institución.	Firma de Acuerdo de Confidencialidad	Generar el Acuerdo de Confidencialidad de la información que maneje el Comité de Ética	1 DOCUMENTO	En el mes de abril del 2023 se llevó a cabo renovación de los integrantes del Comité para el periodo 2023-2026	En la fecha que sea requerida	Miembros propietarios y suplentes conforme al acta	Acuerdo de Confidencialidad
5		Objetivo 5.- Asegurar el cumplimiento del proceso de alta, suplencia o remoción de los miembros del Comité.	Proceso de elección del Comité conforme Guía.	Revisar la existencia de miembro suplente por cada miembros propietario	4 SUPLENTES	En el mes de abril del 2023 se llevó a cabo renovación de los integrantes del Comité para el periodo 2023-2026	En la fecha que sea requerida	Presidente / Secretario Técnico / Testigo de cada area	Oficio de Notificación Nombramiento de Comité
6		Objetivo 6.- Establecer el calendario de sesiones del Comité de Ética y asegurar su cumplimiento.	Programar las sesiones ordinarias del Comité de Ética	Generar propuesta de fechas calendario de sesiones ordinarias del Comité de Ética	1 DOCUMENTO	01 de Enero 2024	31 de Diciembre 2024	Presidente / Secretario Técnico	Propuesta de calendario
7	NORMATIVIDAD	Objetivo 7.- Establecer un Código de Conducta que oriente el actuar de los servidores públicos de la Institución.	El Código de Conducta sera emitido por la Secretaría de Salud, y sera aplicable al ISSREEI	El Código de Conducta sera emitido por la Secretaría de Salud, y sera aplicable al ISSREEI	1 DOCUMENTO	Publicado el 04 de Diciembre 2020	Vigente todo el año 2024	Comité de Ética de Secretaría de Salud	Código de Conducta
8		Objetivo 8.- Asegurar la revisión periódica del Código de Conducta de la Institución.	Dar cumplimiento a lo que establece la guía para la revisión	Programar la revisión del Código antes de un año	1 DOCUMENTO	Publicado el 04 de Diciembre 2020	Vigente todo el año 2024	Comité de Ética de Secretaría de Salud	Acta de sesión donde se revisa el Código de Conducta

PROGRAMA DE TRABAJO DE INTEGRIDAD

INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD, REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL E INTEGRAL DEL ESTADO DE COAHUILA

F-017

PERIODO: 2024

FECHA: 20/01/2024

NO.	ASPECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
9	DE LA DIFUSIÓN	Objetivo 9.- Promover una cultura ética que se refleje en el desempeño de las funciones del servidor público.	Capacitación	Difundir los cursos de: Integridad Conflicto de Intereses	CURSOS	Febrero 2024	31 de Diciembre 2024	Miembros propietarios	Listas de asistencia Fotografías Material de Capacitación
			Difusión normatividad y acciones a través de intranet	Publicación en Netsuport	POR EVENTO PROGRAMADO	Febrero 2024	31 de Diciembre 2024	Apoyo del area de Sistemas	Difusión en Netsuport
10		Objetivo 10.- Establecer las bases para determinar un incumplimiento respecto al Código de Conducta.	Difundir mecanismo de recepción y atención de denuncias	Dar a conocer el formato establecido	6 MESES	Febrero 2024	31 de Diciembre 2024	Miembros propietarios	Correo, Netsuport
11		Objetivo 11.- Promover acciones en materia de derechos humanos, inclusión, prevención de la discriminación, igualdad de género.	Participación en actividades de capacitación al personal.	Conforme programa que sea establecido por SEFIRC	Capacitaciones	Conforme programa que sea establecido	Conforme programa que sea establecido	Personal del ISSREEI	Constancias
12		Objetivo 12.- Difundir los diferentes mecanismos para presentar una queja o denuncia de conductas contrarias a la ética.	Definir los mecanismos por lo que el comité captará las denuncias de ética	Definir y difundir los mecanismos	1 MECANISMO	Febrero 2024	31 de Diciembre 2024	Miembros propietarios	Buzon fisico Correo electrónico Buzon Virtual
13		Objetivo 13.- Promover y difundir el mecanismo para manifestar un posible conflicto de interés.	Programar Capacitaciones	Difundir los cursos de: Integridad Conflicto de Interés	CURSOS	Febrero 2024	31 de Diciembre 2024	Miembros propietarios / Instructores	Listas de asistencia Fotografías Material de Capacitación
			Difusión de Guias y Reglas de Integridad	Difundirlo a través de intranet, correo.	6 MESES	Febrero 2024	16 de Diciembre 2024	Miembros propietarios / Apoyo de Sistemas	Netsuport (screenshot)
14		Objetivo 14.- Determinar las áreas que requieran mayores acciones de difusión por parte del Comité.	Análisis de conocimientos en ética	Diseñar mecanismo de evaluación de ética	1 vez al año	Febrero 2024	31 de Diciembre 2024	Miembros propietarios	Evaluaciones y resultados
		Objetivo 15.- Vigilar de	Verificar las incidencias del personal	Generar reporte de incidencias	Por Trimestre	Por Trimestre	Abril, Julio, Octubre	Recursos Humanos	Reporte de Incidencias

PROGRAMA DE TRABAJO DE INTEGRIDAD

INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD, REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL E INTEGRAL DEL ESTADO DE COAHUILA

F-017

PERIODO: 2024

FECHA: 20/01/2024

NO.	ASPECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
15	RETROALIMENTACIÓN	manera constante la conducta ética del personal.	Implementar mecanismos de evaluación en servicio al usuario	Definir encuesta y aplicar	1 por año	Febrero 2024	31 de Diciembre 2024	Atención Médica	Encuestas aplicadas y resultado
16		Objetivo 16.- Establecer los mecanismos para reconocer buenas prácticas en materia de ética e integridad a los servidores públicos de la Institución.	Establecer un mecanismo de reconocimiento del personal en materia de ética e integridad	Evaluar y proponer un mecanismo de recompensa al personal con buenas practicas en materia de ética e integridad	1 vez x año	Febrero 2024	31 de Diciembre 2024	Presidente / Secretario Técnico / Miembros del Comité / Recursos Humanos	Mecanismos de recompensa
17	DE ASESORIA Y CONSULTA	Objetivo 17.- Fungir como órgano de consulta y asesoría en relación al Código de Conducta de la Institución.	Brindar las asesorías y consultas requeridas	Definir el mecanismo de como se van a brindar asesorías, (horarios)	Permanente	Febrero 2024	31 de Diciembre 2024	Presidente / Secretario Técnico / Miembros del Comité	Mecanismos de asesorias
18		Objetivo 18.- Dar seguimiento a las denuncias presentadas ante el Comité de Ética.	Recibir, registrar y atender conforme a tiempos establecidos	Aplicar la Guia de recepción y denuncias	Cuando se presente	Permanente	Permanente	Permanente	Registro y plazos de atención a denuncia
19	INFORMES ACCIONES Y RESULTADOS	Objetivo 19.- Integrar un informe anual de actividades y resultados derivados del Programa de Trabajo del Comité de ética.	Generar informe	Emitir el informe anual de actividades de este programa conforme a la Guía.	1 vez al año	Diciembre 2024	Febrero 2025	Miembros propietarios	Informe integrado listo para presentarse

COMITÉ DE ÉTICA

PRESIDENTE: JOSÉ FRANCISCO DE LA PEÑA PLATA

SECRETARIO TÉCNICO OSCAR ALBERTO ELIAS GUAJARDO

VOCALES

DIRECCIÓN GENERAL: JOSE DANIEL CASTRUITA DOMINGUEZ

CENTRO ESTATAL DE SALUD MENTAL JUAN JOSE FLORES DOÑEZ

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: VERONICA DEL CARMEN DOMINGUEZ MORENO

HOSPITAL DEL NIÑO "DR. FEDERICO GOMEZ SANTOS" SYLVIA ELIZABETH RAMIREZ NUÑEZ

SUBDIRECCIÓN MÉDICA: ALFREDO ALCALA DE LABRA

HOSPITAL PSIQUIATRICO DE PARRAS MARIA DEL ROSARIO PEREZ FACUNDO

CENTRO ESTATAL DEL ADULTO MAYOR YOHANDRA HERRERA DIAZ